**Договор подряда на строительные работы №\_\_**

Тульская обл.                                                           от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее – “**Заказчик**”), с одной стороны, и **ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – "**Подрядчик**"), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор подряда (далее – "Договор") о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1** Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению строительных

работ Заказчика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 1 этап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 2 этап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.** Подрядчик самостоятельно определяет способ выполнения Работ.

**2. Обязанности сторон**

**2.1.** Подрядчик обязуется выполнить Работы в порядке и в сроки, установленным Договором.

**2.2.** Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке и в сроки, установленным Договором.

**3. Срок выполнения работ**

**3.1.** Срок выполнения Работ составляет 1 этап -\_\_\_\_\_\_, 2 этап - \_\_\_\_\_\_, после подписания договора подряда. Начало 2 этапа работы происходит не ранее, чем через неделю, после окончания первого этапа.

**4. Стоимость работ**

**4.1.** Полная стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата производится в несколько этапов: 1 этап – авансовая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оплата производиться в течение 3 дней, после начала работы;

2 этап – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3 этап – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4 этап – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2.**Способ оплаты Работ: передача Заказчиком наличных денежных средств Подрядчику или перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на счет Подрядчика по выбору Заказчика, по договоренности сторон.

Работа подтверждается, подписанием Сторонами акта выполненных работ (Приложение – Акт выполненных работ), который оформляется в следующем порядке:

**5.1.1.** Подрядчик по завершению выполнения этапа Работ представляет Заказчику акт выполненных работ в 2 экземплярах.

**5.1.2.** Заказчик обязуется в течение 5 рабочих дней со дня получения акта осмотреть результат Работ в месте их выполнения и принять выполненные Работы, подписать и вернуть Подрядчику 1 экземпляр акта выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приема Работ. При отсутствии мотивированного отказа Заказчика в течение указанного срока Работы считаются принятыми Заказчиком.

**5.1.3.** В случае отказа Заказчика от приемки Работ в течение 5 рабочих дней со дня получения Подрядчиком мотивированного отказа, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**6. Ответственность сторон**

**6.1.**Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае несвоевременного выполнения Работ (просрочки исполнения) Подрядчик обязуется выплатить неустойку из расчета 0,5 процента от стоимости выполняемых Работ за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от стоимости Работ.

**6.3.** В случае наличия недостатков у выполненных Работ, Подрядчик обязуется устранить все недостатки в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

**6.4.** В случае просрочки оплаты Работ, Заказчик обязуется выплатить неустойку из расчета 0,5 процента от стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 20 процентов от стоимости Работ.

**7.** **Обстоятельства непреодолимой силы**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы.

**7.2.** Сторона должна в разумный срок приступить к исполнению своих обязательств в случае, если обстоятельства непреодолимой силы прекратили своё действие и надлежащее исполнение обязательств стало возможным.

**8. Основания отказа от договора**

**8.1.** Сторона может отказаться от Договора в одностороннем порядке по основаниям, установленными законодательством Российской Федерации.

**9. Разрешение споров**

**9.1.** Возникающие из Договора споры разрешаются в досудебном порядке путем направления претензионного письма. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней с момента получения. В случае, если разрешение спора в досудебном порядке признано Сторонами невозможным, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**10.2.** Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**10.3.** Документы (в том числе акты, претензии и т.д.) предоставляются лично или направляются Стороне почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или курьерской доставкой, или путем направления письма на электронную почту (электронная почта Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронная почта Подрядчика dt@homelot.ru).

**10.4.** Оригиналы документов направляются Стороной почтовым отправлением по запросу другой Стороны в течение 7 рабочих дней.

**11. Список приложений**

**11.1.** Приложение – Акт выполненных работ

**12. Подписи и реквизиты сторон**

Заказчик

**ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подрядчик

**ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 1.

[**Акт о приемке выполненных работ**](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot) **№ \_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Исполнитель **ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик **ФИО,** паспорт серии\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_. Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| [**Итого**](http://blanker.ru/doc/akt-vypolnennyh-rabot)**:** |  |
| **Без налога (НДС)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

*Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.,*

*без НДС.*

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

Исполнитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** Заказчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО**

Приложение 2.

**Смета используемых материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование используемых материалов**  | **Вид**  |
| **1 этап** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **2 этап** |
|  **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |